

**ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

(утвержден Приказом Управления образования №75 от 22.09.2020г)

Понятийная база.

В Порядке используются следующие понятия:

1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении (или МОУ), реализующем основные образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно – учет) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах. В рамках работы данной системы обеспечивается учет количества обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учет очередности на зачисление в организации.
2. Под очередностью понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.
3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), Управление образования Верховажского муниципального района (далее - Управление образования) создает единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во все образовательные организации Верховажского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.
4. Под порядком комплектования МОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников учреждений, осуществляемых в том числе ЕИР, созданным в Верховажском муниципальном районе. При установлении порядка комплектования МОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

**Порядок учета детей, нуждающихся
в предоставлении места в учреждениях, реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования.**

1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в МОУ, предупреждения нарушений прав ребенка при приеме в МОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Учет осуществляет Управление образования. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МОУ, желаемого МОУ, адреса фактического проживания ребенка, сведений, дающих право на внеочередной и первоочередной прием. При необходимости указывается факт проживания в одной семье детей, которые имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МОУ;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

4. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Верховажском муниципальном районе. Постановка на учет осуществляется путем заполнения формы заявления (Приложение 1) родителями (законными представителями) и размещения данных заявления на специально организованном общедоступном портале в сети специалистом Управления образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования.

5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

При постановке на учет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

6. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной группе оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

7. Портал формирует отдельный учет детей уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в организации и в форме семейного образования), получающих только услуги по присмотру и уходу, а так же детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные организации.

8. Перевод детей из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

8.1 Перевод детей осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.2 Перевод детей не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации Верховажского муниципального района;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории детей и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Верховажского муниципального района для определения принимающей организации из числа МОУ;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.4 Перевод детей в случае прекращения деятельности исходной организации осуществляется на основании Приказа Управления образования, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций в которую (ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

8.5. Перевод детей в случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии осуществляется Управлением образования, которое осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

8.6 Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление (Приложение 2) о постановке на учет для получения места в МОУ. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

Уведомление содержит информацию:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в МОУ;

10. Управление образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке.

11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. При наличии мест в МОУ в список текущего года могут быть внесены дополнения.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Не подлежат постановке на учет либо исключаются из очереди дети, родители которых выбрали семейную форму получения образования и проинформировали об этом Управление образования. Родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования имеют право изменить решение о выборе формы получения образования и подать заявление о постановке на учет до достижения ребенком возраста начала получения начального общего образования в образовательных организациях (шести лет и шести месяцев).

12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление образования.

12.1. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Верховажского района, ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в МОУ.

13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации")

Дети военнослужащих, участвовавших в контр - террористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 в редакции от 25.08.2015, с изменениями от 28.12.2015) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контр - террористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 (в редакции от 24.12.2014) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»; дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия-Алания и Чеченской Республики, а так же работников прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации, за время фактического

выполнения ими этих задач (Указ Президента РФ от 30.10.2009 № 1225 (в редакции от 01.07.2014) «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»; дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (ред. от 08.12.2010) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Закон Вологодской области от 16.03.2015 г. № 3602-ОЗ «Об охране семьи материнства, отцовства и детства в Вологодской области»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Порядок комплектования МОУ.

15. Порядок комплектования МОУ определяется Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МОУ.
16. Управление образования комплектует учреждения ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по МОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.
17. В остальное время производится комплектование МОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, перевод детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации.
18. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОУ с 1 сентября следующего календарного года.
19. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в МОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.
20. При комплектовании МОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
21. При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) по адресу или телефону, указанным в заявлении, через личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МОУ из предложенных.
22. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется родителям (законным представителям) по адресу или телефону, указанным в заявлении, размещается в личном кабинете на Портале.
23. В случае, если Управление образования не может обеспечить местом в МОУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МОУ с 1 сентября следующего года.
24. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.
25. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

. Документы для приема в МОУ предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу в двухмесячный срок с даты предоставления места.

Приложение 1

Заявление о постановке на учет для устройства ребенка в образовательную организацию

Начальнику Управления образования
Верховажского муниципального района

Заявитель -----

(Ф.И.О. полностью родителя/
законного представителя)

проживающего по адресу: _____

е-mail: _____

телефон _____

паспорт _____

заявление

Прошу оказать содействие в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении Верховажского муниципального района, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения ребенка)

(Документ, удостоверяющий личность ребенка)

В _____

(Наименование организации)

Дата желаемого зачисления: с « ____ » _____ 20 ____ г.

Льготы на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Льготы на зачисление в ДОУ на основании: _____

Потребность _____ в _____ специализированном _____ детском _____ саде (группе) _____

Желаемый язык обучения _____

(адрес места жительства)

Время пребывания _____

В случае отсутствия мест в указанные учреждения предлагать другие варианты: да/нет.

Вы можете посмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка или по СНИЛС ребенка/заявителя на Портале государственных (при подаче заявления через данный портал) и муниципальных услуг.

Ознакомлен с лицензией, уставом организации, в которую подаю заявку.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Идентификатор Вашего заявления -----

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

С требованиями административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и прием детей дошкольного возраста в образовательные организации Верховажского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

Зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ года, заявление принял специалист Управления образования _____ (_____).

(ФИО заявителя)

Уведомление о постановке на учет для зачисления в МОУ

Настоящим уведомляю, что по Вашему
заявлению № _____
от _____ о постановке на учет для зачисления ребенка в
муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные программы
дошкольного образования:

принято решение о постановке

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
на учет для зачисления в организации.

Текущий номер в общерайонной
очереди _____

Текущий номер в льготной очереди _____ (в случае, если льгота имеется).

Текущий номер в очереди МОУ, в которые поставлен ребенок на учет:

МБДОУ(МБОУ)

позиция № _____

Управление образования Верховажского муниципального района

Специалист _____ / _____

дата _____

